



Counting medicine !

調剤薬局棚卸手順書

～正確に薬品在庫を数えて記録する～

1. 棚卸代行ルール

- ① 作業中の私語はなるべく控える。
- ② 不明な事は棚卸監督者に早急に確認する。
- ③ iPhone端末でまずGS1コードをスキャンし、薬品を数えたあとに、薬品毎に端末へその薬品数を正確に入力する。

※同じ薬品でも箱のコードとシートのコードは違うので、入力の単位に注意が必要

- ④ カウント時、棚は左上から真横へ右に進み右端にきたら下の段の左端に戻り、また右に進む。
- ⑤ 棚卸漏れを防止するため、端末に薬品数を入力したら棚ごとに付箋を貼付する。
- ⑥ 引き出し内に箱が多数ある場合、数え終わったすべての箱に付箋を貼付する。

※まとめて最後に貼るのではなく、つどつど貼り付ける

- ⑦ イレギュラーが発生した棚は青色の付箋を貼り付ける。
- ⑧ 作業はビックアイランドのユニフォームで行います。 ※薬局の方が、棚卸スタッフと患者さんの見分けがつくようにです。

※GS1コード 薬品シート、薬品の箱に記載されている管理番号

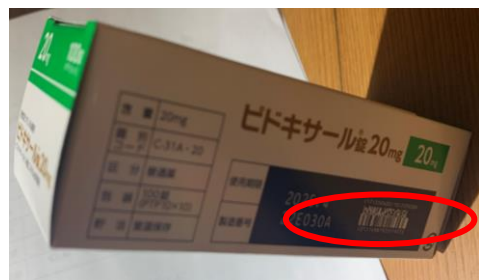


(01) 149...
↑箱

(01) 049...
↑個(錠)

2.棚卸の方法（箱とシートの違い）

- 開封されていない箱は箱のGS1コードをスキャン

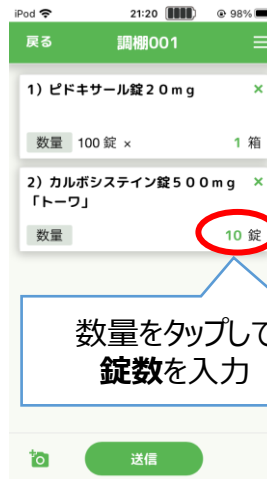


数量をタップして
箱の数を入力

- 薬品シートのGS1コードをスキャン



横のボタンを押すと
赤色のレーザーが出る



数量をタップして
錠数を入力



3.包装の違いに注意が必要 ※代表例



10錠シート



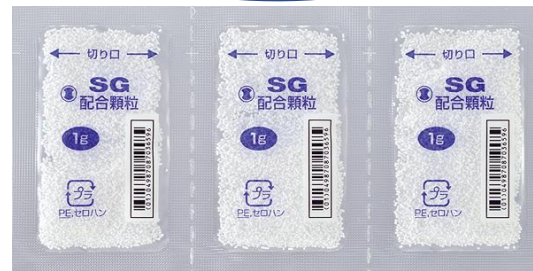
12錠シート



21錠シート



4連シート



3連シート



2錠シート

4.付箋の貼付

- 数えた箱には付箋を貼る
- 薬品シートは、入っている引き出しへ付箋を貼る
- 引き出し内に箱がある場合は、引き出し内の箱にも貼り、引き出しにも貼る ※下記4番目写真参考

